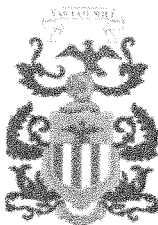


Regione Piemonte



Provincia di Vercelli

Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

Originale

DELIBERAZIONE N. 17 DEL 02/04/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno duemilaventi addì due del mese di aprile alle ore dieci e minuti trenta nella sala delle adunanze
Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i
componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. DEMAGISTRI MARIO - Sindaco	Sì
2. ALFIERI ISABELLA - Vice Sindaco	Sì
3. MILAN PAOLO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Gualtiero PARACCHINI il quale provvede alla
redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, DEMAGISTRI MARIO - SINDACO - assume la presidenza e
dichiara aperta la seduta della trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 302.900,00 è pari a 7 dipendenti attualmente in servizio oltre il segretario C.le in convenzione;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato

che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con delibera n. 49 del 16/07/2019 tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

VISTO l'art. 14 bis della legge 26/2019 che ha esteso la possibilità di recuperare resti assunzionali relativi al quinquennio precedente (2014-2019);

CONSIDERATO che nel periodo 2014/2018 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, mentre è avvenuta 1 cessazioni per il 2019, prontamente sostituita e nessuna è prevista per il 2020;

VISTA la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume, e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2020-2022 ammontano complessivamente a € 39.000,00 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 263.900,00;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, e successivamente modificato dalla Legge 26/2019 il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare ancora dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative al quinquennio 2014-2018 pari all'80% del costo di 1 unità a tempo pieno per una spesa complessiva pari a € 16.860,26 **OLTRE ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE**

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: AGENTE DI P.M. CAT. C a tempo e indeterminato da assumersi mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che comporta una spesa complessiva pari ad € 23.369,31 oltre **ONERI RIFLESSI**;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 05 del 29/01/2014 modificata con deliberazione n. 17 del 06/03/2017;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del 21/05/2018

PROPONE

1) **DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 come segue:

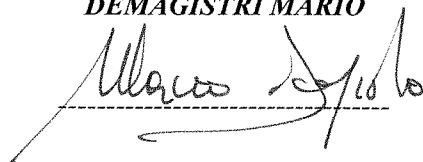
- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 302.900,00;
- b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 263.900,00;
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile n. 1 assunzione:

Agente di P.M. Cat. C a tempo indeterminato da assumersi mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che comporta una spesa complessiva pari ad € 23.369,31 oltre oneri riflessi;

- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 296.200,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 5) **DI DARE ATTO** che sul contenuto del presente provvedimento verrà effettuata la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 6) **DI DARE ATTO** che sul contenuto del presente provvedimento verrà richiesto il prescritto parere al Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;
- 7) **DI COMUNICARE** il presente atto ai Capi Gruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Borgo Vercelli, 02/04/2020

**IL SINDACO
DEMAGISTRI MARIO**



PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Borgo Vercelli, 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Mario DEMAGISTRI

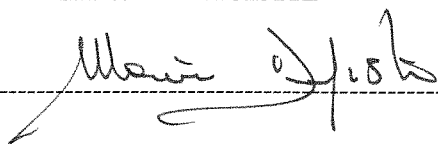


Il sottoscritto Mario DEMAGISTRI, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Borgo Vercelli, 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario DEMAGISTRI



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra descritta proposta di deliberazione;

RECEPITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio PERSONALE, ai sensi dell'art, 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

RECEPITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espressa dal Responsabile del Servizio FINANZIARIO, ai sensi dell'art, 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE
LA GIUNTA COMUNALE
SU PROPOSTA DEL SINDACO
CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI *espressi palesemente*

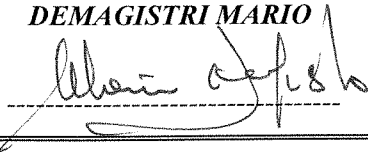
DELIBERA

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex articolo n. 134 c. 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ss.mm.ii..

ANNULLATA

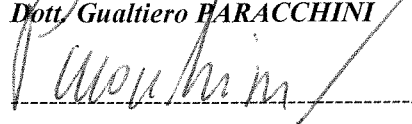
Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
DEMAGISTRI MARIO**





**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gualtiero PARACCHINI**



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

N. 125/20 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

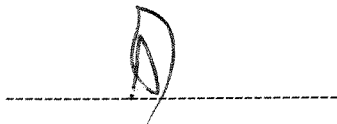
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Borgo Vercelli, 07/04/20

IL MESSO COMUNALE





**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gualtiero PARACCHINI**



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)

Si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione, oggi giorno della pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE





CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva

Borgo Vercelli,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato Sub A) alla deliberazione di Giunta Comunale N. 17 del 02.04.2020

Categoria d'Ingresso	Profilo Professionale	Posti Occupati al 31/12/2019	Assunzioni previste nel triennio 2020/2022
C (ex VI°)	Istruttore amministrativo	4	0
	Agente polizia municipale	0	1
B1/B3 (ex V°)	Esecutore amministrativo	1	0
	Operaio specializzato	1	0
A (ex III°)	Operatore polivalente	1	0
		7	1

