

Regione Piemonte



Provincia di Vercelli

## Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

[www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it) – [protocollo@comuneborgovercelli.it](mailto:protocollo@comuneborgovercelli.it)

PEC: [protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it](mailto:protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it)

Copia

### DELIBERAZIONE N. 28 DEL 15/04/2019

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
RELATIVO AL TRIENNIO 2019-2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019.  
MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI  
ESUBERO OD ECCEDENZA DI PERSONALE.**

*L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di aprile alle ore undici e minuti zero nella sala delle adunanze*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. DEMAGISTRI MARIO - Sindaco	Sì
2. ALFIERI ISABELLA - Vice Sindaco	Sì
3. MILAN PAOLO - Assessore	Sì
	<i>Totale Presenti:</i> 3
	<i>Totale Assenti:</i> 0

*Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Gualtiero PARACCHINI il quale provvede alla redazione del presente verbale*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, DEMAGISTRI MARIO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta della trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

**IL SINDACO PRESIDENTE DEMAGISTRI MARIO:**

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6- ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6- ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;*

**DATO ATTO** che per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre in ogni caso adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

**ATTESO CHE**, il Responsabile del Servizio Finanziario ha:

- a) riconfermato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013, **Allegato Sub A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, spesa massima pari ad € 405.682,00;
- b) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente (da ultimo D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26 che permette il turnover immediato del personale in quiescenza con quota 100) indicando per l'anno 2019 l'importo pari ad € 44.850,00, mentre per le capacità assunzionali del personale flessibile l'importo utilizzabile risulta pari ad € 0,00;
- c) la spesa per il personale nel bilancio di previsione 2019-21 è di 1.103.536,99, per l'anno 2019 risulta pari ad € 379.136,99, per l'anno 2020 pari ad € 362.200,00 e per l'anno 2021 pari ad € 362.200,00, al lordo delle componenti da escludere per finalità dal calcolo del rispetto del limite;

**VISTI:**

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

**PRESO ATTO** che è stato adottato il piano triennale delle azioni positive con deliberazione della Giunta Comunale N.34 del 03.09.2018;

**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

**FORMULA** la seguente proposta di

## **D E L I B E R A**

**DI DARE ATTO** che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente,

**DI CONFERMARE** la dotazione organica, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 40 in data 24.09.2018 avente ad oggetto "PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021." come di seguito:

➤ **Area Amministrativa:**

- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C1" (posto attualmente vacante);
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C5" (posto attualmente coperto);
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C6" (posto attualmente coperto);

➤ **Area Demografica:**

- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C6" (posto attualmente coperto);

➤ **Area Economico-Finanziaria:**

- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C1" (posto attualmente coperto);

➤ **Area Urbanistica Edilizia e Lavori Pubblici:**

- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C1" (posto attualmente vacante);

➤ **Area Vigilanza:**

- n. 1 Agente P.L. categoria professionale "C1" (posto attualmente vacante);
- n. 1 Agente P.L. categoria professionale "C1" (posto attualmente vacante);

➤ **Area Tecnico-Manutentiva:**

- n. 1 Operatore Polifunzionale, categoria professionale "A4" (posto attualmente coperto);
- n. 1 Esecutore Operativo, categoria professionale "B5" (posto attualmente coperto);
- n. 1 Esecutore Operativo, categoria professionale "B6" (posto attualmente coperto);

**DI PROCEDERE** nella programmazione 2019-2021 al mantenimento dei servizi erogati provvedendo al Turnover relativo alla cessazione di n. 1 unità di personale, Istruttore Amministrativo, categoria professionale "C" che si prevede avvenga nel corso del 2019 a seguito di collocamento a riposo ex D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26 (quota 100);

**DI DEFINIRE** il piano del fabbisogno del personale, approvando, come si approva, il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

## **PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2019/2021**

### **ANNO 2019**

- Assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo, Area Demografica, categoria professionale "C" a tempo pieno e indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalle normative di legge, per concorso o attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o utilizzando graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le medesime;

### **ANNO 2020**

- (Possibilità assunzionale 2020 = zero cessazioni 2019 una volta espletata l'assunzione prevista nel 2019);

### **ANNO 2021**

- (Possibilità assunzionale 2021 = zero cessazioni 2020);

**ACCERTATO** che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2019-2020-2021;

**CONSIDERATO** che la presente programmazione del personale deve essere ritenuta quale integrazione al documento unico di programmazione;

**ACQUISITO** il parere dell'Organo di revisione contabile che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

**DI PRENDERE ATTO** dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria, sintetizzati nella dichiarazione, **Allegato Sub A**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella spesa sostenuta negli anni 2011-2013 e 2009, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2021, sia del non superamento della spesa del personale sostenuta negli anni 2011-2013 e 2009;

**DI PRECISARE** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, la spesa relativa al personale di cui in narrativa, è regolarmente prevista nel bilancio di previsione 2019/20/21;

**DI STABILIRE** in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

**DI DARE ATTO** che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

**DI PRECISARE** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;

**DI DICHiarare** di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**DI COMUNICARE** il presente atto ai Capi Gruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Borgo Vercelli, 15/04/2019

**IL SINDACO**  
**F.to DEMAGISTRI MARIO**

---

---

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio PERSONALE, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Borgo Vercelli, 15/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**F.to Mario DEMAGISTRI**

---

Il sottoscritto Mario DEMAGISTRI, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Borgo Vercelli, 15/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Mario DEMAGISTRI**

---

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

*VISTA l'allegata Attestazione a firma del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, in merito al rispetto dei parametri condizionanti la procedibilità del programma assunzionale 2019/2021*

**RECEPITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio PERSONALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**RECEPITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espressa dal Responsabile del Servizio FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**ACQUISITO**, altresì, il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002);

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi uffici;

**VISTO** D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi per alzata di mano

**D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

**SUCCESSIVAMENTE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**SU PROPOSTA DEL SINDACO**

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI** espressi palesemente

**D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex articolo n. 134 c. 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ss.mm.ii..

ANNULLATA

*Letto, confermato e sottoscritto*

**IL PRESIDENTE**  
**F.to DEMAGISTRI MARIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI**

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

*N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubb.*

*Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;*

*Visto lo statuto comunale,*

**A T T E S T A**

*che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

*Borgo Vercelli, 08/05/2019*

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI**

*E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.*

*Lì, 08/05/2019*

*Il Segretario Comunale  
Dott. Gualtiero PARACCHINI*

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

*Si certifica che la presente deliberazione*

*è divenuta esecutiva*

*Borgo Vercelli,*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto *Mario DEMAGISTRI*, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Borgo Vercelli, verificata la dotazione organica teorica numerica che nel dettaglio è qui elencata:

• <i>Categoria C1 – Area Economico Finanziaria</i>	€ 20.198,15;
• <i>Categoria C1 – Area Amministrativa</i>	€ 20.198,15;
• <i>Categoria C5 – Area Amministrativa</i>	€ 28.127,72;
• <i>Categoria C5 – Area Amministrativa</i>	€ 29.150,00;
• <i>Categoria C5 – Area Demografica</i>	€ 29.650,00;
• <i>Categoria C1 – Area Vigilanza</i>	€ 26.500,00;
• <i>Categoria C1 – Area Vigilanza</i>	€ 20.198,15;
• <i>Categoria C1 – Area Urbanistica Edilizia e Lavori Pubblici</i>	€ 20.198,15;
• <i>Categoria A4 – Area Tecnico Manutentiva</i>	€ 20.800,00;
• <i>Categoria B5 – Area Tecnico Manutentiva</i>	€ 23.300,00;
• <i>Categoria B5 – Area Tecnico Manutentiva</i>	€ 23.250,00;

---

*TOTALE € 261.570,32 X 1,34 = € 350.504,22*

Verificata la dotazione organica teorica, numerica e finanziaria e verificato il rispetto del limite della spesa di personale massima assentibile, spesa media periodo 2011-2013, che risulta dalle carte contabili di € 405.682,00;

Verificato che le capacità assunzionali secondo la normativa vigente (da ultimo D.L. 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26, che permette il turnover immediato del personale in quiescenza con quota 100) risulta per l'anno 2019 pari ad € 44.850,00, mentre per le capacità assunzionali del personale flessibile l'importo utilizzabile risulta pari ad €0,00;

Verificato che nel bilancio di previsione 2019/2021 la spesa per il personale è di € 1.103.536,99, per l'anno 2019 risulta pari ad € 379.136,99, per l'anno 2020 risulta pari ad € 362.200,00 e per l'anno 2021 risulta pari ad € 362.200,00;

#### **DICHIARA**

Che tutti i dati sopra riportati sono tratti dalle risultanze e dai conti annuali depositati del Comune di Borgo Vercelli.

Borgo Vercelli, li 15.04.2019.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Mario DEMAGISTRI*



A handwritten signature in black ink that reads "Mario Demagisti". The signature is fluid and cursive, with a large, stylized "M" at the beginning.