



Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

Copia

DELIBERAZIONE N. 40

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021

L'anno duemiladiciotto addì ventiquattro del mese di settembre alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. DEMAGISTRI MARIO - Sindaco	Sì
2. ALFIERI ISABELLA - Vice Sindaco	Sì
3. MILAN PAOLO - Assessore	Sì
<i>Totale Presenti:</i>	<i>3</i>
<i>Totale Assenti:</i>	<i>0</i>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Gualtiero PARACCHINI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, DEMAGISTRI MARIO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta della trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE

- *In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) “... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente” (art.4 comma 2); b) “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente” (art.4, comma 3); c) “Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018);*
- *La corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall’art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”, considerando quale valore di riferimento, il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);*
- *Entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbano adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l’apparato sanzionatorio disposto dall’art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l’omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltre entro trenta giorni dall’approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L’Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che “... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”, mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che “la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”, precisando quindi che “Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”;*

RILEVATO che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente:

- Conferma la programmazione del personale scaturente dalla programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018-2020, approvato con deliberazione G.C. n. 15 in data 23.02.2018, con la quale nell'aggiornare modificando la dotazione organica nel numero di 11 posizioni lavorative, di cui sette coperte e quattro vacanti si dava atto che "la dotazione organica di cui sopra, rappresenta la dotazione minima imprescindibile per una efficiente ed efficace erogazione dei servizi, con riferimento alla quale procedere alla programmazione del fabbisogno di personale, compatibilmente con i vincoli imposti dalla finanza pubblica;
- Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile del servizio finanziario ha:
 - a) riconfermato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 (Allegato A);
 - b) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2019 l'importo pari ad € 0,00, mentre per le capacità assunzionali del personale flessibile l'importo utilizzato risulta pari ad € 0,00, a fronte di una capacità di spesa massima pari ad € 405.682,00;
 - c) il limite della spesa nel bilancio di previsione per l'anno 2019 risulta pari ad € 405.682,00 e per l'anno 2020 pari ad € 405.682,00 mentre per l'anno 2021 si resta in attesa di definire l'importo con il prossimo bilancio di previsione 2019-2021;

RITENUTO, pertanto, di procedere nella programmazione 2019-2021, rilevando come l'ente, in assenza di dimissioni, non presenta capacità assunzionali ma potrà solo ricorrere alla mobilità volontaria in entrata per fare fronte al mantenimento dei servizi erogati a fronte della mobilità volontaria in uscita di n. 1 unità di personale, Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C Area Economico Finanziaria avvenuta nel 2017 e di n.1 unità di personale, Agente di P.L. cat. Prof. C Area Vigilanza in corso di perfezionamento entro il 2018;

PRESO atto della necessità di definire il piano dei fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2019/2021

ANNO 2019

- Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n.1 Istruttore Direttivo, cat. C, Area Economico Finanziaria, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001
- Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n.1 Agente di polizia locale area vigilanza cat. C, a tempo pieno e indeterminato,

Si dà atto che nel caso di passaggio diretto di personale tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, la spesa è da considerare "neutra" e, pertanto, in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni.

ANNO 2020

(Possibilità assunzionale 2020= zero cessazioni 2019)

ANNO 2021

(Possibilità assunzionale 2021= zero cessazioni 2020)

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2019 e 2020 mentre per l'anno 2021 la programmazione dovrà essere definita in coerenza con il prossimo bilancio di previsione;

CONSIDERATO che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

VISTO il parere dell'Organo di revisione contabile che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

FORMULA la seguente proposta di

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** dei calcoli effettuati dal responsabile del servizio finanziario, sintetizzati nella dichiarazione allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
2. **DI PRECISARE** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;
3. **DI APPROVARE** il quadro assunzionale per gli anni 2019 e 2021 come meglio specificato in narrativa;
4. **RINVIARE** al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;
5. **DICHIARARE** la seguente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione del previsto apparato sanzionatorio in mancanza dell'approvazione di tale documento entro un periodo ristretto (60 giorni) tenuto conto di vari adempimenti previsti nelle linee di indirizzo del decreto del Ministero per la pubblica amministrazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.172 del 27/07/2018 ed efficace da tale data;
6. **DI COMUNICARE** il presente atto ai Capi Gruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

Borgo Vercelli, 24/09/2018

IL SINDACO
F.to DEMAGISTRI MARIO

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore FINANZIARIO, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

Borgo Vercelli, 24/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Mario DEMAGISTRI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra descritta proposta di deliberazione;

RECEPITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espressa dal Responsabile del Servizio FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

DI APPROVARE la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

SU PROPOSTA DEL SINDACO

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi palesemente

D E L I B E R A

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex articolo n. 134 c. 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ss.mm.ii..

ANNULLATA

ANNULLATA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to DEMAGISTRI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Borgo Vercelli, 24/10/2018

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gualtiero PARACCHINI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 24/10/2018

Il Segretario Comunale
Dott. Gualtiero PARACCHINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva

Borgo Vercelli,

IL SEGRETARIO COMUNALE
